

# REGULAMIN

Niniejszy regulamin, wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami), określa warunki i zasady, a także rodzaj i zakres, usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu internetowego [www.praca.czestochowa.pl](http://www.praca.czestochowa.pl)

## ROZDZIAŁ I

### Definicje

- 1. Usługodawca** - Qumak S.A., Aleje Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa, NIP: 524 01 07 036, KRS: 0000019455, Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS. Kapitał zakładowy wpłacony w całości 10 375 082 zł - podmiot świadczący usługę udostępnienia zasobów Portalu na rzecz Użytkowników.
- 2. Użytkownik** – klient, osoba fizyczna lub prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z Usług świadczonych przez Portal.
- 3. Kandydat/Pracownik** – osoba fizyczna, korzystająca z Portalu korzystająca z portalu w celu uzyskania kontaktu z potencjalnym pracodawcą lub zleceniodawcą.
- 4. Pracodawca** – przedsiębiorca korzystający z portalu w celu uzyskania kontaktu z potencjalnymi kandydatami na pracowników lub współpracowników.
- 5. Usługa** – wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców w oparciu o niniejszy Regulamin. Wykaz i opis Usług umieszczony został w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, stanowiącym jego integralną część.
- 6. Portal** – portal Kompas Kariery, portal internetowy dostępny pod adresem [www.praca.czestochowa.pl](http://www.praca.czestochowa.pl) oraz, w ramach którego Qumak S.A. świadczy Usługi.
- 7. Szkoła** - instytucja ponad podstawowa oświatowo-wychowawcza zajmująca się kształceniem i wychowaniem młodzieży, znajdująca się na terenie miasta Częstochowy.
- 8. Konto** – zbiór zasobów i ustawień utworzonych dla Usługobiorcy w ramach Portalu. Usługobiorca może wykorzystywać Konto do zarządzania Usługami.
- 9. Regulamin** – niniejszy regulamin.

## ROZDZIAŁ II

### Postanowienia ogólne

- 1.** Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z Portalu Kompas Kariery, w szczególności wskazuje na prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Usługobiorcy.
- 2.** Usługi będą świadczone w postaci dwóch rodzajów Kont:

- Konto Pracownika – do założenia konta Pracownika wymagane jest nr PESEL
  - Konto pracodawcy – do założenia konta pracodawcy wymagane jest podanie numeru NIP z zastrzeżeniem pozostałych danych, zgodnie z treścią formularza rejestracyjnego.
- 3. Usługodawca w Portalu świadczy bezpłatne następujące Usługi na rzecz Kandydatów:**
- Dostęp do ofert pracy zamieszczanych w Portalu, w tym wyszukiwanie ofert.
  - Udostępnienie katalogu Pracodawców których dane zostały umieszczone w Portalu.
  - Dostęp do katalogu szkół których dane zostały umieszczone w Portalu.
  - Dostęp do katalogu Zawodów których dane zostały umieszczone w Portalu
  - Umożliwienie wypełnienia swojego profilu oraz CV i udostępnienie ich w zakresie potrzebnym dla poszczególnych Pracodawców oraz w celu ich udostępnienia Pracodawcom
  - Umożliwienie aplikowania na oferty które zostały zamieszczone w Portalu
- Usługodawca świadczy w Portalu następujące usługi na rzecz Pracodawców:**
- Możliwość umieszczania ofert pracy, praktyk, stażu, wolontariatu
  - Możliwość wyszukiwania dopasowanych profili kandydatów do danej oferty którzy wyrazili zgodę na dostęp do ich profilu oraz CV przez Pracodawcę
  - Możliwość zapraszania kandydatów do procesu rekrutacji
  - Otrzymywanie aplikacji na oferty pracy od zainteresowanych kandydatów
  - Możliwość definiowania planowanego zatrudnienia oraz otrzymywanie informacji o potencjale kształcenia szkół które zostały umieszczone w Portalu
  - Możliwość publikowania artykułów i wydarzeń
- Usługodawca świadczy w Portalu następujące usługi na rzecz Szkół:**
- Możliwość definiowania klas z profilami kształcenia i ilością uczniów
  - Możliwość publikowania artykułów i wydarzeń

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zawarcie umowy o świadczenie Usług**

- 1.** Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Usługobiorcą z chwilą skorzystania przez niego z dowolnych Usług oferowanych przez Portal, które nie wymagają założenia Konta.
- 2.** Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Usługobiorcą z chwilą prawidłowego wypełnienia Formularza rejestracyjnego i zaakceptowania Regulaminu poprzez odznaczenie odpowiedniego przycisku wyboru.

3. Prawidłowe wypełnienie Formularza rejestracyjnego polega na podaniu (a) loginu (adresu poczty elektronicznej) i hasła lub (b) tylko loginu.
4. Usługobiorca wypełniając i wysyłając Formularz rejestracyjny oświadcza, że:
  - podane w nim dane są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
  - jest pełnoletni oraz uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie Usług.
5. Usługodawca, po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Formularza rejestracyjnego, tworzy Konto, o nazwie będącej podanym przez Usługobiorcę adresem poczty elektronicznej.
6. Usługobiorca akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu poczty elektronicznej. Usługobiorca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania podanego adresu poczty elektronicznej, a w przypadku jego zmiany, do niezwłocznego zaktualizowania tej informacji w swoim Koncie.
7. Adres poczty elektronicznej jest powiązany z Kontem, stanowi konieczną formę identyfikacji Usługobiorcy wobec Usługodawcy i będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji związanej ze świadczeniem Usług.
8. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta, zablokować lub usunąć istniejące Konto, jeżeli jego nazwa jest już używana w ramach Portalu lub jeżeli Usługodawca poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że jest ona sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
9. Usługobiorca uzyskuje dostęp do utworzonego Konta za pomocą swojego loginu (adresu poczty elektronicznej) oraz samodzielnie ustanowionego hasła.
10. Usługobiorca zobowiązany jest nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek jego ujawnienia.
11. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Prawa i obowiązki**

1. Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
  - przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Portalu,
  - wysyłania na adres poczty elektronicznej Usługobiorców komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usług,
  - dowolnej modyfikacji świadczonych Usług, narzędzi oraz sposobu działania Portalu, poprzez

zmianę Regulaminu.

- W przypadku skorzystania przez Usługobiorcę z Usług związanych z publicznym udostępnieniem w Serwisach swojego wizerunku wyraża on zgodę na takie udostępnienie. Usługobiorca udziela niewyłącznej licencji, nieograniczonej w przestrzeni na czas realizacji Usług, do utworów, których jest autorem a wykorzystywanych w ramach korzystania z Usług na następujących polach eksploatacji: wytwarzanie, zwielokrotnianie, publiczne odtworzenie i wyświetlanie, wprowadzenie do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych, umieszczanie w sieci Internet.
- Niezależnie od innych postanowień Regulaminu Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do zasobów Usługobiorców i Użytkowników zawierających treści niezgodne z Regulaminem, w tym treści erotyczne, pornograficzne, zawierające nielegalne oprogramowanie lub informację na temat jego pozyskania, oraz inne treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami Usługodawcy, w razie powzięcia wiarygodnych, uzasadnionych informacji na ten temat.
- Usługi świadczone są przez Usługodawcę nieodpłatnie.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe Usługobiorcy przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wymaganych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 922).
2. Gmina Miasto Częstochowa jest administratorem danych osobowych i dochowuje najwyższej staranności w ochronie danych osobowych przestrzegając technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 36 – 39 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Dane osobowe Usługobiorcy przetwarzane są w celu świadczenia Usług, o jakich mowa w Regulaminie oraz w prawnie usprawiedliwionym celu administratora danych.
3. W zależności od rodzaju świadczonej Usługi, Usługodawca zbiera od Usługobiorcy i przetwarza następujące dane osobowe:
  - imię i nazwisko
  - datę urodzenia
  - miejsce i adres zamieszkania
  - adres do korespondencji
  - adres poczty elektronicznej
  - numery telefonów
  - numer PESEL

- numer REGON
  - numer NIP
  - informacje o wykształceniu
  - informacje o doświadczeniu zawodowym
  - informacje o znajomości języków obcych
  - informacje o kwalifikacjach
  - informacje o udziałach w szkoleniach i posiadanych certyfikatach
4. Podmiot danych wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez złożenie oświadczenia woli podczas rejestracji.
  5. Podmiot danych ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
  6. Usługobiorca może w każdym czasie zażądać od administratora danych zaprzestania przetwarzania swoich danych osobowych.
  7. W przypadku Usług polegających na udostępnieniu danych osobowych Usługobiorcy potencjalnym pracodawcom, administratorem danych osobowych Usługobiorcy staje się równocześnie pracodawca, który we własnym zakresie odpowiada za ich przetwarzanie zgodnie z prawem.
  8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania pracodawców, mające związek z treścią lub zakresem danych osobowych oraz za szkody powstałe w ich następstwie dla podmiotu danych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Ograniczenia w korzystaniu z Usług**

1. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę, w ramach korzystania z Usług, treści niezgodnych z prawem, obraźliwych i naruszających normy moralne, lub propagujących przemoc, nienawiść, itp.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zablokowania Konta Usługobiorcy.
3. Odblokowanie Konta może nastąpić wyłącznie po wyjaśnieniu przez Usługobiorcę przyczyny jego blokady. W sytuacji gdy wyjaśnienia w ocenie Usługodawcy są wystarczające podejmuje on decyzję o odblokowaniu przedmiotowego Konta w przeciwnym wypadku Konto zostaje usunięte.
4. Usługodawca, który otrzymał urzędowe zawiadomienie lub wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze danych przekazanych przez Usługobiorcę i uniemożliwił dostęp do

tych danych, nie ponosi względem nich odpowiedzialności za powstałą szkodę.

5. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy naruszającego Regulamin odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia im Usług, w tym na skutek zablokowania lub usunięcia Konta.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Usługobiorców z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
  - za treści udostępniane przez Usługobiorców za pośrednictwem Usług, które to treści naruszają prawo lub chronione prawem dobra osób trzecich,
  - informacje oraz materiały pobrane, zamieszczone w Portalu lub wysyłane za pośrednictwem sieci Internet przez Usługobiorców,
  - utratę przez Usługobiorcę danych spowodowaną działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria sprzętu) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Usługodawcy (działanie osób trzecich), w tym zawinionymi przez Usługobiorcę,
  - szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania i zaniechania osób trzecich itp.),
  - nieprzestrzeganie przez Usługobiorców postanowień Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zakres odpowiedzialności Usługodawcy**

1. Usługodawca posiada prawo do przerw w udostępnianiu Portalu i nie ponosi odpowiedzialności jeżeli jest to spowodowane pracami utrzymaniowymi lub konserwacyjnymi, lub sytuacjami niezależnymi od usługodawcy. Usługodawca powiadomi użytkowników o przerwach technicznych.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechania lub szkody spowodowane przez Usługobiorców wynikające z podania niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz wykorzystania Portalu niezgodnie z Regulaminem i celem Portalu.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z przekazania dostępu do Konta lub przejęcia Konta przez osoby trzecie.
4. Usługodawca nie odpowiada za treści publikowane w Portalu.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Reklamacje**

1. Usługobiorcy mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących realizacji Usług.
2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - oznaczenie Usługobiorcy (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej)
  - przedmiot reklamacji
  - okoliczności uzasadniające reklamację
4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.
5. Reklamacje (z dopiskiem „Reklamacja”), należy składać:
  - na adres: Urząd Miasta Częstochowy, Centrum Lepszych Miejsc Pracy ul. Waszyngtona 5 42-217 Częstochowa
  - za pośrednictwem dostępnego w Portalu formularza, stanowiącego załącznik nr 2
  - na adres poczty elektronicznej: [zawodowiec@czestochowa.um.gov.pl](mailto:zawodowiec@czestochowa.um.gov.pl)
6. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie najpóźniej 14 dni od ich otrzymania od Użytkownika lub Usługobiorcy. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługodawca zawiadomi Użytkownika lub Usługobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji.
7. Reklamacja rozpatrzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie podlega dalszemu ani ponownemu rozpatrzeniu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy**

1. Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną może być rozwiązana przez którąkolwiek ze stron.
2. W dowolnym momencie Usługobiorca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług poprzez samodzielne usunięcie swojego Konta.
3. Usługobiorca może w terminie 14 dni od zawarcia umowy o świadczenie Usług odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone pisemnie na adres: Urząd Miasta Częstochowy, Centrum Lepszych Miejsc Pracy ul. Waszyngtona 5 42-217 Częstochowa, bądź mailowo na adres: [zawodowiec@czestochowa.um.gov.pl](mailto:zawodowiec@czestochowa.um.gov.pl)

4. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług, w tym usunąć Konto Usługobiorcy w następujących przypadkach:
  - naruszenia przez Usługobiorcę istotnych postanowień Regulaminu,
  - powzięcia przez Usługodawcę uzasadnionych, wiarygodnych informacji, że nazwa Konta jest nieprawdziwa, sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
  - umieszczania w Portalu lub Koncie przez Usługobiorcę treści nieprawdziwych, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
  - usunięcia przez Usługobiorcę adresu poczty elektronicznej, które było użyte do założenia Konta,
  - braku aktywności lub aktualizacji Konta przez Usługobiorcę w okresie ostatnich 6 miesięcy.
5. O rozwiązaniu umowy o świadczenie Usług Usługodawca poinformuje Użytkownika lub Usługobiorcę (jeśli istnieje taka techniczna możliwość) najpóźniej w terminie 24 godzin od rozwiązania.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy, w tym usunięcia jego Konta, jeżeli zostało ono założone po raz kolejny po usunięciu Konta wynikającym z naruszenia Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

1. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od umieszczenia zmienionego Regulaminu na stronie [praca.czestochowa.pl](http://praca.czestochowa.pl), przy czym o zmianie Regulaminu Usługodawca może dodatkowo zawiadomić Użytkownika i Usługobiorcę publikując stosowną informację na Portalu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Usługobiorca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zmianie Regulaminu. Brak złożenia stosownego oświadczenia woli w terminie 7 dni oznacza zaakceptowanie zmienionego Regulaminu.
3. Regulamin oraz umowy o świadczenie Usług podlegają prawu polskiemu.
4. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu rozstrzygać będzie polski sąd powszechny.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.